

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ИМ. Е.А. КРАСИЛЬНИКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«14» декабря 2023 года

№ 259/1

г. Кореновск.

Об организации воспитательной работы в период зимних каникул 2023-2024 г.г.

На основании Приказа управления образования МО Кореновский район от 04 декабря 2023 года № 679 «О мерах по обеспечению безопасности в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в 2023-2024 гг.», в целях организации досуговой занятости учащихся, предупреждения безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, а также обеспечения их безопасности, сохранности материальных ценностей, температурного режима в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение зимних каникул в период с 30 декабря 2023 г. по 08 января 2024 года.
2. Утвердить план мероприятий по организации занятости учащихся в период зимних каникул, выходных и праздничных дней (Прилагается).
3. График проведения Новогодних елок с указанием ответственных лиц, дежурных учителей, родителей, представителей пожарной части . (Прилагается).
4. Назначить ответственным лицом за проведение новогодних и рождественских мероприятий Бидненко Э.А., заместителя директора по ВР.
5. Бидненко Э.А., зам. дир. по ВР, обеспечить :
 - 5.1. - работу библиотеки, компьютерного класса, спортивного клуба «Олимп» с проведением спортивных мероприятий и тренировок

-максимальный охват детей и подростков, считать приоритетным организацию занятости детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей СВО, детей из малоимущих семей, а также категорию детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально- опасном положении;

- дежурство родительской общественности при проведении новогодних праздников, работу ШВР, школьного спортивного клуба, площадок по месту жительства с проведением спортивных и культурно- просветительских мероприятий,

-освещение в средствах массовой информации хода проведения мероприятий с детьми, организованных в период зимних каникул, выходных и праздничных дней;

5.2. *запретить:*

- выходы организованных групп детей на водоемы;

- использование во время проведения мероприятий пиротехнических изделий, украшения елки марлей, ватой и другими горючими веществами, уменьшения проходов и установление в проходах дополнительных стульев;

5.3. оформить красочный информационный стенд «Новогодние забавы» с размещением планов мероприятий, графиков работы школьных спортивных клубов, кружков, ШВР, секций, библиотек, компьютерных классов, учреждений дополнительного образования, проведения дополнительных занятий по учебным дисциплинам, подготовке к итоговой аттестации, фотоматериалов и другой информации;

5.4. информацию об итогах проведения зимних каникул представить в управление образования до 09.01.2024 года.

6. Классным руководителям провести :

- 26 декабря 2023 года единый «Урок безопасности» с обязательной записью в классных журналах;

- классные часы с учащимися по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дорогах и в местах массового скопления людей, а также по правилам поведения на льду, на воде и по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим с записью в журналах инструктажей;

- запретить использовать пиротехнические изделия в здании и на территории школы;

- организовать занятость детей «группы риска», а также состоящих на профилактическом учете;

- провести разъяснительную работу с учащимися, родителями о выполнении Закона Краснодарского края КЗ № 1539 ;

- провести инструктажи по террористической и пожарной безопасности, по правилам поведения на водоемах на льду, на дороге , в местах массового скопления, оказание доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с записью в журналах до 26.12.2023 г.;

- провести родительские собрания о безопасности детей в период зимних каникул, выходных и праздничных дней.

7. Загута Г.В., библиотекарь, обеспечить работу библиотеки в период массовых новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул.

8. Кравцову В.В., учителю информатики, обеспечить работу компьютерного класса по утвержденному графику в период новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул.

9. Колесовой М.В., социальному педагогу, обеспечить занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Провести рейдовые мероприятия по семьям и несовершеннолетним учащимся, состоящих на профилактическом учете, в период зимних каникул с целью проверки занятости и условий проживания детей.

10. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Бидненко Э.А.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

Л.А.АНТОНЕНКО

Исп. Бидненко Э.А.