

П Р И К А З

«1» сентября 2025 г.

№ 215/6

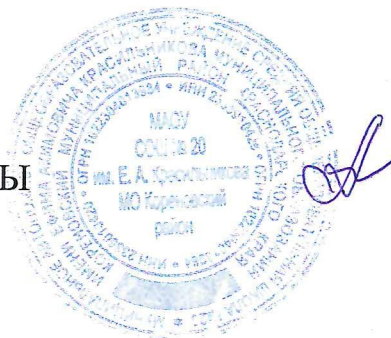
г. Кореновск

**Об организации работы Совета по питанию
в МАОУ СОШ № 20 имени Е.А.Красильникова
на 2025-2026 учебный год**

В целях осуществления контроля за организацией питания школьников, за эффективным и рациональным использованием денежных средств, а также пропаганды здорового образа жизни, культуры питания
п р и к а з ы в а ю:

1. Ячкула И.В., ответственной за питание, с 1.09.2025 г. организовать работу Совета по питанию в МАОУ СОШ №20 имени Е.А.Красильникова.
2. Утвердить состав Совета по питанию (Прилагается).
3. Утвердить Положение о Совете по питанию (Прилагается).
4. Бракеражной комиссии, осуществляющей ежедневный контроль за качеством питания, С- витаминизацией и использованием йодированных продуктов, по результатам проверки составлять акты.
5. Утвердить план работы Совета по питанию (Прилагается).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Ячкула И.В.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ



Л.А.АНТОНЕНКО

Состав Совета по питанию на 2025-2026 учебный год.

- | | |
|--|--|
| 1. Председатель Совета,
директор школы: | <u>Антоненко Людмила Александровна</u> |
| 2. Ответственная за организацию
питания в школе: | <u>Ячкула Ирина Владимировна</u> |
| 3. Социальный педагог | Колесова Марина Владимировна |
| 4. Повар школьной столовой: | <u>Карташова Ольга Владимировна</u> |
| 5. Заместитель директора по ВР: | <u>Бидененко Элла Анатольевна</u> |
| 6. Учитель начальных классов: | <u>Шовкопляс Жанна Васильевна.</u> |
| 7. Председатель общешкольного
родительского комитета: | <u>Божина Анна Николаевна</u> |
| <u>Бракеражная комиссия:</u> | |
| 8. Председатель ПК : | <u>Борейко Галина Григорьевна</u> |
| 9. Общественный представитель: | <u>Чепурная Татьяна Васильевна</u> |
| 10. Медицинский работник | <u>Морозова Марина Юрьевна</u> |

План работы

Совета по питанию

МАОУ СОШ № 20 имени Е.А.Красильникова МО Кореновский район
на 2025-2026 учебный год

	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1	Оформить информационные стенды «Поговорим о правильном питании», «Правила поведения в столовой», «Правила здорового питания», «Витамины». согласно СанПин 2.4.5.2409-08 п.6.24.	Сентябрь 2025 года	Шовкопляс Ж.В.
2	Разместить информацию о создании Общественного совета по питанию в школе, план мероприятий совета на 2024-2025 учебный год на сайте школы	Октябрь 2025 года	Ячкула И.В.
3	Проводить заседания Совета по питанию	ежемесячно	Члены Совета
4	Проводить проверку полноценности питания в циклических меню	еженедельно	члены бракеражной комиссии
5	Проводить проверку санитарного состояния обеденного зала, кухни, моечной	ежедневно	члены бракеражной комиссии
6	Оказание родителями помощи в эстетическом оформлении обеденного зала, информационного стенда	в течение года	члены Совета по питанию
7	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских конференциях	сентябрь, май	Совет по питанию

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

МАОУ СОШ № 20 имени Е.А. Красильникова МО Кореновский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении (п.24); Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов 2.4.5.2409-08 , утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.08 № 45 ; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МАОУ СОШ № 20 имени Е.А.Красильникова в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 10 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- зам директора по УМР, ответственная за питание;
- социальный педагог;
- шеф-повар;
- заместитель директора по ВР;
- 1 учитель ;
- председатель общешкольного родительского комитета;

Бракеражная комиссия:

- медицинский работник;
- председатель ПК;
- общественный представитель;

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя МАОУ СОШ № 20 имени Е.А.Красильникова сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Проведение анализа состояния и организации питания в школе.

3.2. Распространение передового опыта, инновационных форм организации питания детей.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания) .

3.5. Пропаганда среди учащихся здорового питания .

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировка продуктов, их стоимость.

4.2. Осуществляет контроль:

- за состоянием хозяйственных и подсобных помещений в столовой;
- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, соблюдение санитарно-эпидемиологический режима, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей : соблюдение перспективного меню , приготовление, доставка и раздача пищи в группах, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

- за соблюдением гигиенических требований по содержанию помещений;
- за условиями хранения продуктов, соблюдением гигиенических требований по их содержанию.
- за санитарно-техническим обеспечением организации питания:
 - холодное и горячее водоснабжение ;
 - оснащение
 - за выполнением требований к оборудованию, инвентарю, посуде:
 - соблюдение условий хранения продуктов;
 - наличие посуды;
 - маркировка оборудования.
 - за выполнением требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;
 - за выполнением требований к организации здорового питания и формирования примерного меню;
 - за организацией обслуживания обучающихся горячим питанием;
 - за соблюдением требований к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
 - за соблюдением требований к организации питьевого режима;
 - за соблюдением требований к условиям труда персонала;
 - за соблюдением требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;
 - за соблюдением требований санитарных правил и нормативов.

4.3. Совет проводит заседание 1 раз в четверть, оформляя заседания протоколами. Каждый протокол печатается на компьютере, страницы нумеруются, прошнуровываются, подписываются председателем и секретарем .В конце учебного года сшиваются в книгу, подписываются председателем с указанием количества страниц.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
 - Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.