

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ЕФИМА АКИМОВИЧА
КРАСИЛЬНИКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОЕНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«01» сентября 2025 г.

№ 215/5

г. Кореновск

**О назначении ответственного за организацию горячего питания
учащихся МАОУ СОШ № 20 им. Е.А. Красильникова
в 2025 -2026 учебном году**

В соответствии с постановлением Законодательного собрания Краснодарского края от 11.09.2007 года №3422-П «Об организации питания учащихся и педагогических работников образовательных учреждений в Краснодарском крае», в целях организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Кореновский район с 1 сентября 2025 года п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Ячкула И.В. ответственной за питание.
2. Ячкула И.В., ответственной за питание:
 - 1) Взаимодействовать с классными руководителями, родителями, организатором питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся.
 - 2) Осуществлять ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся.
 - 3) Обеспечивать наглядную агитацию в обеденном зале.
 - 4) Организовывать изучение мнения учащихся и родителей об удовлетворённости организацией и качеством питания в школе.
 - 5) Выявлять причины и своевременно информировать директора школы об учащихся, не питающихся в школьной столовой;
 - 6) Своевременно вести ведомость контроля за рационом питания;
 - 7) Принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами.
 - 8) Привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.
 - 9) Информировать ежемесячно управление образования администрации муниципального образования Кореновский район о количестве детей, охваченных горячим питанием, выполнение натуральных норм питания в общеобразовательном учреждении по форме до 29 числа каждого месяца в течение 2025 -2026 учебного года;

- 10) Вести отчетную документацию по питанию.
- 11) Предоставлять руководителю школы ежедневный отчет сервировки стола завтрака 1-4 и 5-11 классов и обеда 1-4 классов.
- 12) Вести учет посещаемости детей с ОВЗ, обучающихся в очной форме.
- 13) Отслеживать компенсационную оплату за питание детей с ОВЗ, обучающихся на дому; вести табель посещаемости.
- 14) Осуществлять контроль:
- за организацией дежурства учителей и учащихся в школьной столовой;
 - за закладкой сырья при приготовлении блюд (совместно с медицинским работником);
 - за работой бракеражной комиссии;
 - за соблюдением 10-дневного меню;
 - за соответствием порций количеству учащихся;
 - за наполняемостью сайта в разделе питания (ежедневное меню и сервировка стола).

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на Ячкула И.В.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ



Л.А.АНТОНЕНКО