

Рассмотрено и принято педагогическим советом
МАНОУ СОШ № 20 имени Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 26.08.2024 г

«Согласовано»
на совете обучающихся
МАНОУ СОШ № 20 имени Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 26.08.2024 г

«Согласовано»
на совете родителей
МАНОУ СОШ № 20 имени Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 26.08.2024 г

Согласовано
Председатель ПК
Г.Г.Борейко



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАНОУ СОШ № 20 имени
Е.А.Красильникова МО Кореновский район
Л.А. Антоненко
приказ № 169 от 26.08.2024 г.



Положение о Совете родителей МАНОУ СОШ № 20 имени Е.А.Красильникова

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13.12.2024 года, Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Совете родителей обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет порядок организации деятельности Родительского Совета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей .
- 1.3. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственного общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный Совет родителей, который созывается не реже 1 раза в четверть. В состав Совета родителей школы входят

представители родительских комитетов классов. Из членов родительского совета избирается председатель.

- 1.4. Совет родителей подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий совета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.5. Совет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся .
- 1.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.
- 1.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией учреждения.
- 1.8. В своей деятельности Совет родителей школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, и настоящим Положением. Также совет родителей руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи Совета родителей

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.
- 2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2. Функции Совета родителей

2.1. Совет родителей школы принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;=.

2.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

2.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

2.4. Контролирует совместно с администрацией МАОУ СОШ №46, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МАОУ СОШ №46.

2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МАОУ СОШ №46, по вопросам организации образовательной деятельности.

2.7. Координирует деятельность родительских советов классов.

2.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

2.9. Участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3. Права Совета родителей

3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

3.2. Приглашать: на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских советов классов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

3.3. Принимать участие: в разработке локальных актов организации, осуществляющей

образовательную деятельность;

- в организации деятельности по дополнительному образованию детей.

3.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов школы.

3.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;

- план работы Совета;

- планы работы комиссий Совета.

3.7. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

3.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

4. Ответственность Совета родителей

Члены Совета родителей школы ответственны:

4.1. За выполнение плана работы.

4.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МАОУ СОШ №46.

4.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

4.4. Установление взаимодействия между администрацией МАОУ СОШ №46 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса.

Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

5.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем школы.

5.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверти.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

5.5. Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;

- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет заседания Совета родителей;
- ведет переписку Совета.

5.7. О своей работе Совет родителей школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

5.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

- 5.10. Протоколы Совета родителей хранятся в составе отдельного дела у секретаря школы.
- 5.11. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.

6. Взаимоотношения

- 6.1. Совет родителей школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Совета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

- 8.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.
- 8.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей организации, осуществляющей образовательную деятельность, может производиться по решению общего родительского собрания.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом , принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора .
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение о Совете родителей школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.