

Рассмотрено и принято педагогическим советом
МОБУ СОШ № 20 им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ СОШ № 20
имени Е.А.Красильникова
М.О. Кореновский район
Л. А. Антоненко
приказ № 208/1 от 30.08.2021

«Согласовано»
на совете обучающихся
МОБУ СОШ № 20
им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

«Согласовано»
на совете родителей
МОБУ СОШ № 20
им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

Согласовано
Председатель ПК
Г.В.Загута

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности
в МОБУ СОШ №20 им. Е.А. Красильникова МО Кореновский район

1. Общие положения.

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности в МОБУ СОШ №20 им. Е.А. Красильникова Мо Кореновский район (далее - Школа) определяет сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности обучающимися по итогам четверти, полугодия, а также условно переведенными в следующий класс.

1.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях, процедуре ликвидации задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за аттестационный период, установленных Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации школы.

1.3. Положение о ликвидации академической задолженности в МОБУ СОШ №20 им. Е.А. Красильникова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ СОШ №20 имени Е.А. Красильникова МО Кореновский район.

2. Условия и сроки ликвидации академической задолженности.

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно решением педагогического совета школы.

2.3. В протоколе педагогического совета на образовательной площадке указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам триместра, полугодия, года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения малого педагогического совета издаётся приказ об условном переводе обучающегося в следующий класс. В личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён».

2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись информацию об имеющейся академической задолженности (Приложение 1).

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и каникул). В указанный период не включается время болезни обучающегося).

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) и совместному решению со Школой для имеющих академическую задолженность по итогам триместра, полугодия, условно переведенных обучающихся, организуется работа по ликвидации академической задолженности в рамках освоения обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю):

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий, консультационных часов согласно утвержденного графика;
- с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

2.10. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

2.11. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3. Порядок и формы организации работы по ликвидации академической задолженности.

3.1. Учитель, по предмету которого обучающийся имеет академическую задолженность

(далее - учитель):

- готовит материалы промежуточной аттестации (Приложение 2);
- в первой декаде июня передает под роспись каждому родителю (законному представителю) условно переведенного обучающегося материалы для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью: теоретические вопросы, список практических упражнений;
- в случае отсутствия обучающегося в период до конца первой декады июня передает классному руководителю для вручения обучающимся материалы для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью.

3.2. Классный руководитель на основании решения малого педагогического совета и распоряжения по образовательной площадке персонально, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с:

- фактом имеющейся академической задолженности, условного перевода;
- с перечнем предметов, по которым имеется академическая задолженность;
- со сроками ликвидации академической задолженности;
- представляет учителю, специалисту по контролю качества образования на образовательной площадке, уведомления родителей (законных представителей) обучающихся с подписью об ознакомлении в срок, указанный в приказе по школе об окончании учебного периода.

При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель:

- направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию об академической задолженности, условном переводе их ребенка;
- передает учителю, специалисту по контролю качества образования на образовательной площадке, ведущему вопросы успеваемости и условного перевода почтовую квитанцию;
- докладную записку на имя руководителя образовательной площадки, где отражает проделанную работу по попыткам связаться с родителями (законными представителями);
- неврученный материал для подготовки к промежуточной аттестации.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации, подают заявление руководителю образовательной площадки о сроках ликвидации академической задолженности по установленной форме (Приложение 3).

3.4. **Специалист по контролю качества образования** на образовательной площадке:

- определяет совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и формы ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия;
- информирует родителей (законных представителей) об ответственности за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных распоряжением по образовательной площадке (приложение 4).

3.5. Аттестация обучающегося, имеющего академическую задолженность или условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной, устной или комбинированной формах.

Формы аттестации учащихся

Письменные виды проведения аттестации	Устные виды проведения аттестации
Диктант с грамматическим заданием; контрольная работа по математике; тестовая работа; письменный зачёт	проверка уровня сформированности видов речевой и читательской деятельности; защита реферата; защита проекта; сдача нормативов по физической культуре; собеседование; творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.)

3.6. Работа по ликвидации задолженности обучающимся фиксируется в протоколе ликвидации академической задолженности (Приложения 5). Протокол оформляет учитель-предметник (председатель предметной комиссии при повторной промежуточной аттестации).

3.7. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и **учитель-специалист по контролю качества образования на образовательной площадке**.

3.8. По окончании работы учителей-предметников все материалы сдаются **учителю-специалисту по контролю качества образования**, издается распоряжение по образовательной площадке «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронный журнал (прикрепляется протокол ликвидации академической задолженности pdf-файл) и личные дела обучающихся.

3.9. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в личном деле обучающегося, издается приказ по школе.

3.10. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации, о чем уведомляются родители (законные представители) классным руководителем (Приложение 6).

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается предметная комиссия. Состав комиссии утверждается распоряжением по образовательной площадке:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется в количестве 3-х учителей методического объединения учителей-предметников.

3.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником или методическими объединениями учителей-предметников, согласуются с заместителем директора по контролю качества образования и утверждаются распоряжением по образовательной площадке не позднее, чем за две недели до установленных сроков проведения аттестации по отдельным учебным предметам.

3.13. По окончании работы предметной комиссии на основании решения малого педагогического совета издается распоряжение по образовательной площадке «О результатах ликвидации академической задолженности, результаты аттестации заносятся в электронный

журнал (прикрепляется протокол ликвидации академической задолженности pdf- файл) и личные дела обучающихся.

3.14. При ликвидации академической задолженности по итогам учебного года в личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа по школе вносятся следующие записи:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен в класс, приказ от _____ № _____ ».
- ставится печать школы чуть ниже/выше имеющейся печати, поставленной ранее, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

3.15. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года по форме ОП-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.16. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, на основании письменного заявления их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, имеющими академическую задолженность или переведенными условно, хранится в образовательной организации 3 (три) года.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

4.1 Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить обучающегося учебной литературой из библиотечного фонда;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

4.2. Родители (законные представители):

- имеют право подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

4.3. Обучающийся:

4.3.1. Имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей)):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;

- получать необходимые консультации;
- получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
- получать помощь педагога-психолога, других узких специалистов;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.3.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии с установленными сроками сдать академическую задолженность.

4.4. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать учителю-специалисту по контролю качества образования;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных распоряжений;
- при условии положительной аттестации, в электронном журнале и личном деле обучающегося оформить соответствующие записи о ликвидации академической задолженности.

4.5. Учитель - предметник обязан:

- на основе распоряжения по образовательной площадке сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- подготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для согласования и утверждения за две недели до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- разработать и реализовать план ликвидации пробелов в знаниях для обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

4.6. Председатель комиссии обязан:

- организовывать работу предметной аттестационной комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов предметной комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол; текст задания; образец оформления титульного листа письменной работы (Приложение 7);

Председатель предметной комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с критериями работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение 1.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МОБУ СОШ №20 им. Е.А. Красильникова уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса (Ф.И.ученика) по итогам триместра учебного года имеет академическую задолженность в связи с неудовлетворительными отметками по предметам:

(указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или предметы) и решением малого педагогического совета № _____ от _____ г. переведен(-а) в следующий класс **условно**.

В соответствии со ст. 58 п. 5 Федерального закона РФ от 12 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о ликвидации академической задолженности обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право (по письменному заявлению родителей (законных представителей) на промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности; для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается предметная комиссия.

Сроки ликвидации академической задолженности:

- в I триместре - с 15 ноября по 30 декабря;
- в I полугодии - с 10 января по 28 февраля;
- во II триместре - с 20 февраля по 30 марта;
- по итогам учебного года - с 1 июня по 25 августа.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку обучающегося(-ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

С Положением о ликвидации академической задолженности ознакомлен(-а).

Факт получения материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью подтверждаю:

№ п/п	Наименование предмета	Подпись обучающегося или родителя (законного представителя)
1.		
2.		

Заместитель директора /
Классный руководитель _____ /

Ознакомлены: (дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

ПЛАН-ГРАФИК ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Ф.И.О. учащегося

ФИ.учителя_____

Предмет_____

[illegible]

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ИМЕЮЩЕГО АКАДЕМИЧЕСКУЮ
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

Предмет _____

Класс _____

При подготовке к промежуточной аттестации можно использовать: Учебник автор, год издания

Материалы сервиса «Мои достижения» <https://myskills.ru> ФИПИ <http://www.fipi.ru>

1. Тема

1.2. Прочитать § №, №

1.3. Выполнить упр. №, №

2. Тема

2.2. Прочитать § № №

2.3. Выполнить упр. №, №

3. Тема

3.2. Прочитать § №, №

3.3. Выполнить упр. №, №

Составил(-а) учитель _____

Факт получения материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью подтверждаю

(дата, подпись ФИО)

Директору МОБУ СОШ №20
им. Е.А. Красильникова

(ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

(ФИО обучающихся, класс)

Заявление

Прошу провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по _____

за _____ курс _____ класса моему ребенку

_____ (ФИО)
ученику (цы) _____ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности:

№ п/п	Учебный предмет	Примерные сроки сдачи задолженности

С Положением о ликвидации академической задолженности ознакомлен (-а).

« _____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. родителей, законных представителей

**Протокол
ликвидации академической задолженности**

Учебный предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Учитель _____

Начало _____ (время)

Окончание _____ (время)

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О. обучающегося	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях:

Замечания _____ / и _____ предложения _____ учителя _____

Учитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о прохождении программного материала в период первичной ликвидации академической задолженности

за _____ учебный год

Уважаемые (ФИО родителей, законных представителей)!

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса во время первичной ликвидации академической

задолженности показал(-а) следующие результаты: _____

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МОБУ СОШ №20 ставит Вас в известность о том, что 1 вариант академическая задолженность Вашего ребенка по предметам ликвидирована.

2 вариант академическая задолженность Вашего ребенка по предметам не ликвидирована.

Повторная пересдача академической задолженности

по _____ за предыдущий год обучения состоится:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина(модуль)	Форма промежуточной аттестации	Период проведения	Примечание

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку обучающегося(-ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Руководитель ОП №

Классный руководитель _____

Ознакомлены:

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

ОБРАЗЕЦ оформления письменной работы

Штамп

(дата)

от штампа отступить 2 клетки в центре листа запись

Письменная работа
по(предмет)
за курс класса
(ликвидация академической задолженности) ученика (цы)
(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)