

Рассмотрено и принято педагогическим советом
МОБУ СОШ № 20 им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ СОШ № 20
имени Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Л. А. Антоненко
приказ № 208/1 от 30.08.2021

«Согласовано»
на совете обучающихся
МОБУ СОШ № 20
им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

«Согласовано»
на совете родителей
МОБУ СОШ № 20
им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

Согласовано
Председатель ПК
Г.В.Загута



Положение

о порядке учета и распределении средств, поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности МОБУ СОШ №20 им.Е.А.Красильникова МО Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и условия привлечения дополнительных финансовых средств, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг, их учет и распределение.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.3. К дополнительным источникам образования средств Учреждения относятся:

- доходы от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в т.ч. добровольные пожертвования и целевые взносы;
- доходы от иной приносящей доход деятельности.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Заказчик – физические и (или) юридические лица, заказывающие платные дополнительные образовательные и иные услуги для себя и (или) других лиц (далее по тексту – Потребителей).

Платные услуги - платные дополнительные образовательные и иные услуги, которые предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц,

в т.ч. родителей (законных представителей) обучающихся (детей), и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой из бюджетов всех уровней.

Пожертвования - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.

Приносящая доход деятельность – любая иная деятельность Учреждения помимо основной деятельности, определенной уставом Учреждения, и не запрещенная законодательством Российской Федерации, в результате которой Учреждением может быть получен доход.

Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) – управление образования администрации муниципального образования Кореновский район.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Оказание Платных услуг осуществляется Учреждением на условиях добровольного волеизъявления в соответствии с уставом Учреждения и не может осуществляться взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджетов различных уровней.

2.2. Отказ Заказчика от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.3. Предоставление Платных услуг оформляется договором (в письменной форме) между Учреждением и Заказчиком, которым регламентируются наименование услуги (учебной программы), условия, стоимость и сроки ее оказания, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.4. Право оказания Платных услуг прекращается одновременно с истечением срока действия лицензии на образовательную деятельность Учреждения.

3. Пожертвования

3.1. Привлечение Пожертвований Учреждением возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Учреждения, на цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Привлечение Пожертвований осуществляется Учреждением на основании договора пожертвования .

3.3. Физические и юридические лица, оказывающие помощь в виде Пожертвований, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

4. Приносящая доход деятельность

4.1. Учреждение вправе осуществлять Приносящую доход деятельность в случае, если это право предусмотрено в уставе Учреждения, и имеется специальное разрешение (лицензия), наличие которого необходимо для осуществления некоторых видов Приносящей доход деятельности.

5. Учет, распределение и расходование внебюджетных средств

5.1. Оплата Заказчиком Платных услуг, а также внесение Пожертвований физическими и юридическими лицами осуществляются в безналичном порядке путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения либо наличными деньгами в кассу Учреждения с обязательным последующим внесением на лицевой счет Учреждения.

5.2. Расчеты с физическими лицами могут осуществляться с применением формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и являющейся документом строгой отчетности, либо контрольно-кассовых машин. При этом Учреждение обязано выдать Заказчику, физическому лицу за внесенное Пожертвование кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

5.3. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет отдельно по основной деятельности и Платным услугам, Пожертвованиям, доходам от Приносящей доход деятельности, составлять отчетность по результатам Платных услуг, внесенным Пожертвованиям, доходам от Приносящей доход деятельности, и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Распределение средств осуществляется согласно плана финансово-хозяйственной деятельности с показателями по поступлениям и расходам от оказания платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности на текущий финансовый год, подписанного директором Учреждения и утвержденного Учредителем.

5.5. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.

5.6. К плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, обязательным является занесение показателей по поступлениям и расходам по оказанию платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.7. Средства, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности расходуются, Учреждением на следующие цели: заработная плата и начисления на неё, транспортные расходы, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, увеличение стоимости основных средств и стоимости материальных активов, а так же на прочие выплаты, расходы, работы, услуги, оплату штрафов, пеней.

5.8. Расходование средств, полученных от Платных услуг, и иной приносящей доход деятельности распределяется следующим образом:

5.8.1. Не более 41% направляются на оплату труда, включая начисления на оплату труда.

Заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается согласно штатного расписания.

Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом директора Учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах в МОБУ СОШ №20 им.Е.А.Красильникова.

Выплаты стимулирующего характера предназначены для поощрения работников и включают в себя премии за высокие результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год и зависят от суммы поступивших средств.

Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом вклада каждого работника в проведение и обеспечение Платных услуг, за высокие результативность и качество работы по их организации, а также за особо сложные, напряженные или ответственные работы, за срочность их выполнения, в соответствии с Положением об оплате труда.

Размеры стимулирующих выплат работнику Учреждения могут быть уменьшены или отменены:

- при невыполнении им возложенных на него обязанностей;
- при ухудшении качества работы;
- за нарушение трудовой дисциплины.

Решение о снижении или отмене стимулирующих выплат принимается администрацией Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом (при его наличии) и оформляется приказом директора Учреждения.

5.8.2. Не менее 59% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, в том числе:

- на оплату услуг по обслуживанию здания и сооружений,
- коммунальных услуг,
- услуг почты,
- услуг связи (в том числе интернет),
- услуг по изготовлению бланков строгой отчетности, штампов, печатей,
- услуг по аттестации рабочих мест;
- приобретения канцелярских принадлежностей, расходных материалов к оргтехнике;
- строительных материалов, спец. одежды, предметов хозяйственного инвентаря,

- звукового и светотехнического оборудования, основных средств,
- услуг по ремонту техники, ремонту здания и оборудования;
- услуг по проведению мероприятий, участие в соревнованиях,
- услуг по проведению ежегодных медицинских осмотров сотрудников,
- оплаты госпошлин, штрафов и налогов,
- услуг по обучению и переподготовки кадров,
- затраты на охрану труда и технику безопасности, включая затраты, связанные с приобретением аптечек и медикаментов, средств наглядной агитации, расходы на улучшение условий труда, обеспечение санитарно-гигиенических условий и т.д.

Учреждение может исходя из принятых объектов учета самостоятельно расширять номенклатуру статей затрат на оказание услуг.

5.9. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, средства, полученные от возмещения расходов по оплате коммунальных услуг (столовая), расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

5.10. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.11. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5.12. Доля расходов, определяемых по КОСГУ, может изменяться в соответствии с имеющимися расходами и уточнением плана финансово-хозяйственной деятельности (за исключением переходного периода, установленного законодательством Российской Федерации).

6. Заключительные положения

6.1. Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) вправе приостановить деятельность по оказанию Платных услуг, иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется взамен либо в ущерб образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, при выявлении фактов несвоевременного оформления финансовых и других документов, до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

6.2. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции органами государственного и муниципального контроля, на которые в

соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, а также Заказчиком в рамках договорных отношений.

6.3. В качестве мер воздействия к директору Учреждения могут быть применены следующие виды взысканий:

- уменьшение размера материального вознаграждения;

- дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Утверждено на собрании трудового коллектива. **Протокол №1 от 09.01.2018 года.**