

Рассмотрено и принято педагогическим советом
МОБУ СОШ № 20 им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

«Согласовано»
на совете обучающихся
МОБУ СОШ № 20
им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

«Согласовано»
на совете родителей
МОБУ СОШ № 20
им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

Согласовано
Председатель ПК
Т.В. Загута

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ СОШ № 20
имени Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Л. А. Антоненко
приказ № 208/1 от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей при МОБУ СОШ №20 имени Е.А.Красильникова МО Кореновский район

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением школы, организуется для учащихся в возрасте от 7 до 10 лет, функционирует в период школьных каникул.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21

(утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации), настоящим Положением и Уставом школы, на базе которой он создается.

1.4. Основными задачами создания лагеря являются:

- создание необходимых условий для укрепления здоровья детей, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом их возрастных особенностей

- реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения после приема его районной лагерной комиссией.
- 2.2. Штатное расписание Лагеря утверждается назначенным по приказу начальником Лагеря.
- 2.3. Начальник лагеря готовит необходимый пакет документов к открытию лагеря.
- 2.4. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно – эпидемиологического заключения.
- 2.5. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем, исходя из возможностей школы.
- 2.6. Лагерь комплектуется из числа учащихся МОБУ СОШ №20 им. Е.А.Красильникова.
- 2.7. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя начальника лагеря.
- 2.8. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь.
- 2.9. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.
- 2.10. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, организацию самоуправления.

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

- 3.1. Начальник и сотрудники лагеря назначаются директором школы из числа работников школы по приказу.
- 3.2 . Начальник лагеря:
 - обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает план работы, структуру работы лагеря.
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников лагеря
 - знакомит сотрудников лагеря с условиями труда, проводит с ними инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми с регистрацией в соответствующих журналах;
 - утверждает график работы сотрудников лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
 - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
 - несет ответственность за организацию питания.

- незамедлительно информирует директора школы, а директор школы территориальные органы Роспотребнадзора обо всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

3.3. Педагоги лагеря:

- несут ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение распорядка дня, норм санитарной и пожарной безопасности,
- организуют оздоровительно-воспитательную и досуговую деятельность;
- анализирует деятельность отрядов.

4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ.

- 4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.
- 4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.
- 4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после прохождения медицинского осмотра и санминимума.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

- 5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями в столовой учреждения.
- 5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня – предоставляется двухразовое питание, при пребывании детей в Лагере полный рабочий день – предоставляется трехразовое питание.
- 5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.
- 5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его заменяющее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

- 6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств регионального и муниципального бюджетов.