

Рассмотрено и принято педагогическим советом
МОБУ СОШ № 20 им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

«Согласовано»
на совете обучающихся
МОБУ СОШ № 20
им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

«Согласовано»
на совете родителей
МОБУ СОШ № 20
им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ СОШ № 20
имени Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Л. А. Антоненко
приказ № 208/1 от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте МОБУ СОШ № 20 им. Е.А.Красильникова МО Кореновский район

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 6 мая 2005 года №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №20 имени Е.А.Красильникова муниципального образования Кореновский район. (далее официальный сайт или сайт).

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости неофициального характера, касающейся системы образования ОУ, и включает в себя ссылки

на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций партнёров, может включать неофициальные web- сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web- сайты работников ОУ и учащихся.

1.2. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентированы приказами по МОБУ СОШ № 20 им. Е.А.Красильникова МО Кореновский район № 145/2 от 27.11.2008 г

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сети информации несут руководитель МОБУ СОШ №20 им. Е.А.Красильникова Антоненко Л.А. и администратор информационного ресурса Кудря В.П.

1.4. На страницах официального сайта МОБУ СОШ №20 запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.5. Администратор информационного ресурса назначается приказом по ОУ.

1.6. Руководитель образовательного учреждения несёт ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.7. Сайт размещён на сервере(указать название организации)KUBANNET. RU и имеет адрес _SCHOOL20 . KOR. KUBANNET. RU

2. Структура официального сайта муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 им. Е.А.Красильникова муниципального образования Кореновский район.

2.1. Структура официального сайта муниципального общеобразовательного учреждений состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам общеобразовательных учреждений Кореновского района.

3. Требования к информационному наполнению официального сайта МОБУ СОШ №20 им. Е.А.Красильникова и порядок обновления материалов.

3.1. Заместители директора, педагогические работники, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикаций и изменения информации.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- ✓ Нарушать авторское право;
- ✓ содержать ненормативную лексику;
- ✓ нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ✓ нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- ✓ содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2. Закрепление информационных разделов(подразделов) официального сайта МОБУ СОШ №20 им. Е.А.Красильникова за сотрудниками школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) регулируются ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.

3. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях , в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся , о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям , об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной [пунктом 3](#) настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

3.4.5. Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.4.7. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения

лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременное её размещение на официальном сайте.

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

4.2. Ответственность за своевременное размещение на официальном сайте ОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на администратора сайта.

4.3. Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов- текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы –тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №20 им. Е.А.Красильникова муниципального образования Кореновский