

Рассмотрено и принято педагогическим советом
МОБУ СОШ № 20 им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ СОШ № 20
имени Е.А.Красильникова
МО Кореновский район

Л. А. Антоненко
приказ № 208/1 от 30.08.2021

«Согласовано»
на совете обучающихся
МОБУ СОШ № 20
им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

«Согласовано»
на совете родителей
МОБУ СОШ № 20
им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ о штабе воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется

- Конституцией РФ,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Семейным кодексом РФ, 3
- закона Российской Федерации № 120 от 24.06.1999 г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- закона Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановления от 04.04.2008 г. № 258 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области и

организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении»

- законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»,
- нормативными документами департамента образования и науки края,
- Уставом общеобразовательного учреждения,
- школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края №1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР

3.1. заседания проводятся не реже 1 раза в месяц – последняя пятница (планирование оценка

деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.);

3.2. регулярно анализируется эффективность работы ШВР;

3.3 систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

4. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ШВР

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация работы с учащимися, нарушившими Закон РК № 1539.
Социальный педагог	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РК № 1539. Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
Педагог-психолог	Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.

	Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
Руководитель МО классных руководителей	Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.
Руководитель спортивного клуба	Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».
Педагог дополнительного образования	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Библиотекарь	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.
Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.
«Школьный участковый» (по согласованию с органами внутренних дел)	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных

	конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.
куратор ШУС	Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций.

5. ЧЛЕНЫ ШВР ИМЕЮТ ПРАВО:

- 5.1. принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- 5.2. посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- 5.3. знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 5.4. выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 5.5. иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 5.6. обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- 6.1. создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- 6.2. определение приоритетов воспитательной работы;
- 6.3. организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- 6.4. развитие системы дополнительного образования в школе;
- 6.5. организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 6.6. индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 6.7. участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- 6.8. участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- 6.9. проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

- 6.10. совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- 6.11. оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ШВР:

- 7.1. годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- 7.2. протоколы заседаний ШВР (в печатном виде, прошиты и заверены печатью, с нумерацией страниц);
- 7.3. социальный паспорт школы;
- 7.4. картотека учащихся, состоящих на профилактических учетах, нарушивших Закон РК № 1539;
- 7.5. картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- 7.6. отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- 7.7. сведения по занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.