

Рассмотрено и принято педагогическим советом
МОБУ СОШ № 20 им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

«Согласовано»
на совете обучающихся
МОБУ СОШ № 20
им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

«Согласовано»
на совете родителей
МОБУ СОШ № 20
им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

Согласовано
Председатель ПК
Г.В. Загута

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ СОШ № 20
имени Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Л. А. Антоненко
приказ № 208/1 от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

1. Общие положения.

1.1. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет по профилактике) основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительному отношению к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка,
- Конституции Российской Федерации,
- закона Российской Федерации № 120 от 24.06.1999 г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- закона Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановления от 04.04.2008 г. № 258 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области и организации индивидуальной

профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении»

- Постановление КДНиЗП при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года № 3/9 «Порядок работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края»

- Постановление КДНиЗП при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года № 3/8 «Порядок межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетними»

- региональных и муниципальных нормативно-правовых актов,
- устава школы.

1.3. Совет по профилактике создается в школе с целью руководства системой профилактики правонарушений и безнадзорности и охраны прав детей, защиты интересов учащихся.

1.4. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в школе.

2. Основные функции совета по профилактике.

2.1. Организация регулярной работы по выполнению федеральных, региональных законодательных актов и локальных актов школы в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.

2.3. Организация контроля условий воспитания, обучения несовершеннолетних.

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех норм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению.

2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении; родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по их содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетних или жестоко обращающихся с ними; вести учет этих категорий лиц.

2.7. Взаимодействие в ходе своей деятельности с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), органами учреждения здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, с другими общественными организациями и объединениями.

2.8. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

2.9. Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

2.10. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике.

3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается Приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, психологи, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Председатель Совета, заместители председателя и секретарь назначается директором школы.

4. Организация работы Совета по профилактике.

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- составляет примерный план работы Совета (темы, вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседаний Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь.

4.4. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки заседаний, организует подготовку материалов к заседанию;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.5. Члены Совета:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работ);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

4.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Основные направления деятельности Совета по профилактике.

5.1. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

5.3. Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о

необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями.

5.4. Вносит предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

5.5. Рассматривает вопросы связанные с проблемами в обучении, нарушении дисциплины, пропусков учебных уроков без уважительной причины.

5.6. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.7. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и на учет в территориальную КДНиЗП.

5.8. В установленном законе порядке организует контроль, обследование и проверку условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних.

5.9. Направляет представления в КДНиЗП о переводе несовершеннолетнего с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

6. Компетенция Совета по профилактике.

Совет по профилактике имеет право:

- приглашать на свои заседания должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- выносить решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в территориальной КДНиЗП, ходатайствовать о снятии с учета.

7. Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике.

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению классного руководителя, педагога-психолога.

7.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя совета.

7.3. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

7.4. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

8. Порядок проведения заседания Совета по профилактике.

8.1. Заседания Совета по профилактике проводятся ежемесячно (третья среда месяца), возможны внеплановые заседания, являются правомочными при наличии не менее половины состава.

8.2. Ходом заседания руководит председатель (по его поручению – заместитель председателя или член комиссии).

8.3. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в обязательном присутствии его и его родителей (законных представителей).

8.4. На заседание Совета приглашаются классные руководители, другие педагоги.

8.5. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого, оглашаются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

9. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике.

9.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

9.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов председательствующего на заседании комиссии является решающим.

10. Протокол Совета по профилактике.

10.1. Протокол заседаний Совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- присутствующие на Совете;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

10.2. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протокол оформляется в печатном виде, с пронумерованными и прошитыми страницами. В конце года все протоколы сшиваются в книгу.