

Согласовано
Председатель ПК
_____ Г.В.Загута

Приложение к приказу от 13.10.2023 г №203
Утверждено
Директор МАНОУ СОШ № 20
_____ Л.А.Антоненко

**Положение
о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат
в МАНОУ СОШ № 20 имени Е.А.Красильникова**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии:

с Трудовым кодексом Российской Федерации,
Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании»,
постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 22.07. 2015 г. № 1153
«Об утверждении методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями);

постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 21.11.2008 № 1438 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями);

постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 20.11.2008 № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями).

2. Условия установления выплат стимулирующего характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда (вознаграждения) предназначается

-для усиления мотивации *педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс*, в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, в создании условий и повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий , индивидуальных достижений учащихся;

- для усиления материальной заинтересованности *педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, административно- управленческого, учебно- вспомогательного и младшего обслуживающего персонала* , развития творческой активности и инициативы, снижения текучести кадров и направлено на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по приказу руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской деятельности и иной , приносящей доход деятельности , направленных на оплату труда работников:

- руководителей структурных подразделений школы,
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях школы- на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

Выплаты устанавливаются 1 раз в месяц, устанавливаются приказом директора Учреждения по решению педагогического совета и с учётом мнения профсоюзного комитета школы .

Руководитель образовательного учреждения представляет на педагогический совет аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников , являющейся основанием для стимулирующей выплаты, и учитывает мнение профсоюзного комитета для осуществления стимулирующих выплат другим работникам школы.

3. Размер выплат

3.1. Размер *премии* устанавливается как в абсолютном значении , так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

3.2.Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда может быть установлен как в абсолютном значении , так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Выплаты стимулирующего характера производятся за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Сумма, выплачиваемая одному работнику минимальными и максимальными размерами не ограничиваются.

В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) , ставке заработной платы за почетное звание;

2. выплаты за качество выполненных работ:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) , ставке заработной платы за наличие квалификационной категории;
- доплата за качество выполняемых работ.

3. выплаты за выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;

4. премиальные выплаты по итогам работы;

-премиальные выплаты (за месяц, квартал, полугодие, год);

3.3.Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) , ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливаются с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,15- при наличии высшей квалификационной категории;

0,10- при наличии первой квалификационной категории;

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

Оплата труда педагогических работников производится с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) , ставке заработной платы за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности.

700 рублей устанавливается за почетное звание «Заслуженный », «Народный».

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы , другим работникам в зависимости от общего количества лет , проработанных в учреждениях образования. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы:

при выслуге лет от 1 до 5 лет- 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет-10%;

при выслуге лет от 10-15%.

Размеры и условия выплат материальной помощи устанавливаются в коллективном договоре.

3.5. Стимулирующая ежемесячная выплата молодым педагогам в размере 3000 рублей производится с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа). Выплата осуществляется в полном объеме при установлении нагрузки в размере не менее 0,5 ставки .Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличения размера ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

3.6. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года производится педагогическим работникам в размере 5 750 рублей с учетом осуществления следующих условий выплат:

1. право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники учреждения., которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключенного по 1 сентября соответствующего года;
2. Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам, находящихся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
3. Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника;
4. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени. При занятии должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.
5. Ежегодная выплата педагогическим работникам производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

3.7. С 1 октября 2023 года осуществляются дополнительные выплаты стимулирования отдельных категорий работников на реализацию основных образовательных программ в размере :

-8000 рублей в месяц учителям;

-3000 рублей прочим работникам (педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед (логопед), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности , дворник, водитель, уборщик служебных помещений)

Условиями осуществления выплат являются:

-осуществление работниками трудовой деятельности на основании трудового договора по должности;

-выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работ менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности на условиях совместительства или привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должности,

расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты. Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4. Порядок распределения выплат

Распределение выплат за качество профессиональной деятельности для педагогических работников, результативность деятельности других работников рассматриваются на заседании экспертной комиссии. В системе оценки учитываются результаты учебно- воспитательной работы, полученные в рамках внутришкольного, районного, краевого уровня и РФ, согласно представленным подтверждающим документам, по другим работникам- на основании итогов проделанной работы за месяц; проводится **заполнение индикативно-рейтинговой карты** (Приложение №1) **на основании критериев для расчета размера выплат** (Приложение №2, №3), и отражающий набранное количество баллов. Производится подсчет баллов по всем показателям, подписываются работником, представителем администрации.

Для определения стоимости одного балла месячный размер, отводимый на выплату стимулирующей части фонда оплаты труда, делится на общую сумму набранных баллов всех учителей, работников школы (отдельно для каждой категории работников). В результате получается стоимость (в рублях) одного балла.

Размер стимулирующих доплат каждого учителя определяется по формуле: стоимость 1 балла умножается на сумму баллов каждого учителя школы.

Корректировка стоимости 1 балла и размера стимулирующих доплат работникам производится ежемесячно , соответственно размеру стимулирующей части фонда оплаты труда школы и общего количества баллов, набранных учителями, работниками.

Список работников рассматривается на заседании педагогического совета с участием профсоюзного комитета. После согласования _издается приказ по школе об установлении стимулирующих доплат для каждого учителя школы и работника , приказ согласовывается и заверяется подписью профсоюзного комитета школы.

Выплаты утвержденных стимулирующих доплат учителям школы производятся ежемесячно.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения. Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

Информация о полученных выплатах является открытой , объявляется на собраниях, размещается на доске объявлений .

После решения педагогического совета работник при наличии особого мнения вправе в течение 2 дней подать заявление директору школы о несогласии с оценкой результативности его деятельности.

Заявление работника в течение двух дней рассматривается на заседании ПК школы и по результатам проверки принимается решение. В случае установления в ходе проверки факта ошибочной оценки деятельности работника, профсоюзный комитет совместно с администрацией школы принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

Апелляция работников не принимается и не рассматривается с момента издания приказа об установлении конкретных размеров стимулирующих доплат.

4.1. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, за интенсивность, качество и результативность труда с учетом показателей результативности труда и критериев оценки

Наименование должности	Критерии	Максимальное число баллов	Измерители
\ Педагогические работники	I. Образовательная деятельность. Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах):		Анализ (мониторинг) учебных достижений по предмету
	K1 Результаты ЕГЭ, ОГЭ	5	
	K2 Положительная динамика успеваемости	4	
	K3 Стабильность качества знаний	2	
	K4 Результативность участия в олимпиадах (победителей, призеров, лауреатов).	3	
	K5 Результативность участия в предметных конкурсах и др. (профессиональное мастерство и качественную подготовку учащихся к конкурсам)	4	
	K6 Результаты участия в научно- практических ученических конференций (победителей, призеров, лауреатов) , включая подготовку к ним	4	
	K7 Высокое качество подготовки и проведения внеклассного мероприятия по предмету	3	
	K8. Результативность работы со слабоуспевающими учащимися	3	
	II. Методическая работа и профессиональный рост:		Представление материалов в «портфолио» учителя
	1. Разработка и внедрение авторских программ, методик	4	
	2. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на различном уровне: наличие разработанных учебно- методических материалов , в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов, пользующихся спросом у коллег, педагогических чтениях.	4	
	3. Публикации разработанных учебно- методических материалов на сайте школы.	3	Грамоты, дипломы, рецензии и др.
	4. Результаты участия в профессиональных конкурсах, конкурсах исследовательских и методических работ, выставках, акциях, фестивалях, предметных неделях, методических днях, викторинах, спортивных соревнованиях разного уровня; в работе педагогических и методических советов, семинаров и выставках, участие в работе научно- практических конференций, на различных учебных платформах, ПМО, РМО, проведение открытых уроков, мастер-классов	3	

	5. Участие в педагогическом совете, в выставках пед. мастерства, предоставление своего опыта работы в районе, на уровне края, России, участие в профессиональном конкурсе «Лучший классный руководитель» и др	3	Грамоты, дипломы, рецензии и др.
	6. Участие учителей в экспертной деятельности	2	Приказы УО
	<u>III Активность во внеурочной деятельности по предметам:</u>		
	1. Результаты индивидуальной дополнительной работы со слабоуспевающими учащимися	3	Данные об учащихся, повысивших результат
	2 Работа по привлечению учащихся к дополнительному , расширенному, углубленному изучению предмета, за рамками тарификации	2	Данные о посещаемости учащихся
	<u>IV Воспитательная работа:</u>		
	<u>Формирование имиджа школы:</u>		
	<u>К 1.</u> Публикации, информация о школе в СМИ	3	Данные органов самоуправления
	<u>К 2.</u> Новые формы работы с родителями	3	Данные администрации
	<u>2. Достижения:</u> участие учителей и учащихся в конкурсах, конференциях, фестивалях и др. (муниципальный , краевой , всероссийский уровень),	3	Грамоты, дипломы, рецензии и др.
	<u>Внеклассные мероприятия:</u>		
	<u>4. 100% охват</u> учащихся внеурочной занятостью, дополнительным образованием, кружковой работой	3	Данные о посещаемости учащихся
	<u>5.</u> Результаты участия в конкурсах, викторинах, военно-спортивных, пожарно- прикладных играх, кроссах, спартакиадах, соревнованиях различного уровня.	3	Грамоты, дипломы, рецензии и др.
	<u>6.</u> Организация и проведение мероприятий по ознакомлению с достопримечательностями города, района, края, привитию любви к своей малой родине , бережного отношения к природе к окружающему миру(тематические классные часы , работа в музее, туристические слеты, походы, поездки, экологические отряды). Участие в митингах, слетах, акциях, фестивалях, тематических поездках в музеи, парки	3	Видеоотчеты по проведенным мероприятиям, приказы
	<u>7.</u> Организация работы лагеря дневного пребывания: оздоровление, отдых и занятость учащихся	3	Отсутствие нарушений
	<u>8.</u> Организация проведения школьных праздников, вечеров, встреч, месячников, парадов, работа с учащимися по привитию здорового образа жизни	3	Видеоотчеты, отчеты по проведенным мероприятиям, приказы
	<u>9.</u> Работа школьного отряда ЮИД	3	
	<u>10.</u> Организация работы туристического клуба «Вертикаль»	3	
	<u>11.</u> Работа с отрядом ЮНАРМИЯ	2	
	<u>12.</u> Работа по подготовке учащихся к выполнению нормативов комплекса ГТО, проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	2	
	<u>13.</u> Работа с учащимися школьного ученического самоуправления	2	
	<u>14.</u> Работа в штабе воспитательной работы	2	
	<u>15.</u> Трудоустройство несовершеннолетних	2	
	<u>16.</u> Работа в рамках внедрения целевой модели «Наставничество»	2	
	<u>17.</u> Работа ученического хора, вокальной группы	2	
	<u>V. Работа с документами:</u>		
	1 . Работа в АСУ « Сетевой город»: тематики уроков, домашнего задания, текущих и четвертных оценок, внеурочной деятельности	2	Данные администрации
	2. Сдача - отчетов по административным контрольным работам, - ВПР -мониторингам, опросам, анкетированию - отчетов по проведенным мероприятиям различного уровня - занятости учащихся на каникулах, в дополнительном образовании - актов по обследованию и посещению семей на дому - социального паспорта класса и дополнительных сведений	1	
	3. Подготовка списков и согласий для медицинских работников, поликлиники	1	
	4. Ведение ведомостей по питанию	1	
	5. Сбор сведений об участии учащихся в проектах: -ФГИС «Моя школа» -Сферум -Билет в будущее -Пушкинская карта -Сириус - Навигатор	1	
	6. Проведение инструктажей по технике безопасности	1	
	7. Заключение договоров с родителями по организации питания и платным образовательным услугам, ведение табеля учета посещаемости	1	
	<u>VI. Субъективная оценка со стороны обучаемых школьников, родителей, общественности</u>		
	1. Положительная оценка деятельность учителя со стороны обучаемых школьников;	3	Данные администрации

	VII. Субъективная оценка со стороны родителей, общественности 1. Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей, общественности	3	Данные администрации
	VIII. Дополнительные критерии (устанавливается ОУ самостоятельно): Учитывается выполнение педагогическим работником обязанностей, не входящих в должностные обязанности: 1. Рейды по городу, в поселках в вечернее время суток с родительской общественностью в места массового скопления молодежи	Не более 16 за рейд	Данные администрации
	2. Сопровождение учащихся при подвозе (за 1 рейс),	1 балл	
	3. Учет детей в микрорайоне	От 1-3	
	4 Заполнение аттестатов	3	
	5 Качественная работа в закреплённом за учителем учебным кабинетом	От 2-3	

4.2. Распределение выплат стимулирующего характера за интенсивность и результативность труда педагогическим работникам, АУП, УВП, МОП школы, являющиеся постоянной дополнительной денежной выплатой

Порядок установления доплат

Доплата является постоянной дополнительной денежной выплатой. Доплата к заработной плате - персональная надбавка к заработной плате работникам, имеющим стабильно высокие показатели результативности.

Выплата производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, приходящейся на оплату труда работников школы.

№	Должность	Наименование доплаты	Размер
1.	Педагогические работники	Материальная поддержка и стимулирование труда педагогических работников, имеющих нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значок «Отличник народного просвещения», почетную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации, а также участвовавших в приоритетном национальном проекте «Образование»	700 руб
2.	Зам. дир. по ВР Социальный педагог Педагог- психолог Учитель физической культуры	Профилактика наркомании за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени: - заместителю директора по воспитательной работе - социальному педагогу - педагогу- психологу - учителю физической культуры	2000 руб 1000 руб 1000 руб 2000 руб
3.	Педагог- психолог	За работу с учащимися основной и средней школы с ограниченными возможностями здоровья За работу с учащимися начальной школы с ограниченными возможностями здоровья	300 руб 900 руб
4.	Уборщик служебных помещений	За содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиНа	7286 руб
5.	Дворник	За качество выполнения работы	7387 руб
6.	Библиотекарь	1. За сложность и напряженность в период массовой отчетности 2. За пропаганду чтения как формы культурного досуга, за оформление тематических выставок	5192 руб 3803 руб
7.	Секретарь	1. За выполнение обязанностей делопроизводителя 2. За постоянную работу с сопредельными ведомствами: военкоматом, пенсионным фондом, фондом медицинского страхования 3. За обработку больших объемов входящей информации в бумажном и электронном виде	6000 руб 3554 руб 2000 руб
8.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1. Обеспечение санитарно- гигиенических условий в помещении. 2. Выполнение требований Госпожнадзора, Роспотребнадзора, антитеррора. 3. Подготовка, организация проведения ремонтных работ.	1000 руб 1000 руб 1000 руб
9.	Заместитель директора по финансово-экономической работе	1. Сложность и напряженность в период массовой отчетности 2. За подготовку экономических расчетов 3. За выполнение обязанностей контрактного управляющего	3000 руб 2400 руб 10000 руб
10.	Главный бухгалтер	1. Сложность и напряженность в период массовой отчетности 2. За качественно высокий уровень работы с документами отчетности 3. За обеспечение работоспособности и корректного функционирования локальной вычислительной сети	4400 руб 5000 руб 5000 руб
11.	Бухгалтер	1. Сложность и напряженность в период массовой отчетности. 2. За качественное ведение документации, за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности. 3. За оформление учётно-отчётной документации по школьному транспорту: путевые листы водителей школьных автобусов и автомобиля ИЖ 4. Подготовка отчетов СЗВ-ТД	3000 руб 3000 руб 2965 руб 4000 руб
12.	Водители	1. Высокая организация труда по обслуживанию и ремонту техники 2. Подготовку автотранспорта к государственному техническому осмотру 3. Отсутствие дорожно- транспортных происшествий, замечаний 4. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок 5. За подвоз учащихся в учреждения дополнительного образования 6. За сложность и напряженность труда	7000 руб 4000 руб 3000 руб 3000 руб 2000 руб 1000 руб 8599 руб
13.	Советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	За внедрение новых форм работы с детскими и результативностью деятельности	13453,75

4.3. Распределение доплат АУП, УВП и МОП школы с учетом показателей результативности труда и критериев оценки

Наименование должности	Критерии	Размер выплат	Максимальное число баллов	Измерители
------------------------	----------	---------------	---------------------------	------------

Заместитель директора по учебно-воспитательной , учебно-методической и воспитательной работе	1. Создание условий для инновационной деятельности, экспериментальной , творческой деятельности членов пед. коллектива 2. Организация горячего питания 3. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с организациями , предприятиями, общественностью и родителями; 4. Привлечение для осуществления деятельности школы дополнительных источников финансовых и материальных средств 5. Организация работы по укреплению учебно-материальной базы школы, обеспечение ее сохранности и эффективности использования 6. Работа по сохранению контингента учащихся 7. Создание условий , обеспечивающих безопасность жизнедеятельности участников образовательного процесса 8. Работа по социальной защите работников трудового коллектива 9. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса 10. Организация работы школьных методических объединений 11. Распространение опыта по повышению квалификации руководящих работников (проведение районных семинаров- практикумов, заседаний РМО) школьных конкурсов, смотров, конференций 12. Подготовка материала и участие во Всероссийских, краевых, районных конкурсах 13. Подготовка призеров районного конкурса для участия в краевых конкурсах 14. Проведение районных семинаров 15. Разработка необходимой учебно- методической документации, направленной на профилактику вредных привычек 16. Организация и проведении культурно- массовых , спортивных мероприятий во внеурочное время 17. Дежурство по школе в праздничные и выходные дни 18. Напряженность в работе в период массовой отчетности, тарификации, аттестации 19. Организация научно- методической и экспериментальной работы на уровне школы, района, края 20. Организация работы совета профилактики		до 5 баллов за каждый критерий	Анализ (мониторинг) учебных , методических , воспитательных достижений (аналитическая справка)
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1. Организация работы по уборке помещений, 2. Организация благоустройства территории школы 3. Организация текущего ремонта 4. Освоение бюджетных средств 5. Контроль эксплуатации и обслуживания автомобиля 6. Организация дежурства в выходные и праздничные дни 7. Обеспечение выполнения требований охраны труда 8. Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря 9. Подготовка автотранспорта к государственному техническому осмотру. 10. Отсутствие замечаний по санитарному состоянию помещений 11. Своевременное устранение технических неполадок 12. Выполнение плана экономии энергоресурсов		до 5 баллов за каждый критерий	Отсутствие предписаний , жалоб
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	1. Участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) 2. Организация и проведение мероприятий , способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические мероприятия, участия в проведении дней здоровья, туристические походы и т.д.) 3. Организация и проведение мероприятий , направленных на повышение бдительности , уровня осведомленности по соблюдению правил безопасности среди уч-ся, родителей, общественности (тренировочные эвакуации, учеба) 4. Разработка инновационных программ, планов по гражданской обороне школы и предупреждению ЧС		до 5 баллов за каждый критерий	Данные администрации, акты
Заместитель директора по финансово-экономической работе, главный бухгалтер, бухгалтер	1. Исполнение бюджета 2. Освоение и использование новых технологических приемов в работе, программ 3. Рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств , поступающих из других источников 4. Качественная работа с информационными базами, сайтами, сведениями, статистической отчетностью 5. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчетов, качественное ведение документации, подготовка необходимых материалов) 6. Отсутствие необходимой дебиторской и просроченной кредиторской задолженности 7. Отсутствие задолженности по налогам и сборам 8. Выполнение требований по формированию , ведению и исполнению ПВХД 9. Правильность и своевременность начисление заработной платы 10. Целевое расходование бюджетных средств 11. Высокая результативность работы с внебюджетными средствами 12. Высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (разработка новых программ и положений, выполнение расчетов по бюджету) 13. Своевременная выдача расчетных листов и отсутствие ошибок в		до 5 баллов за каждый критерий	Отсутствие замечаний от других служб

	расчете заработной платы 14. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида 15. Высокое качество и своевременность проведения инвентаризации 16. Качественное исполнение муниципальных контрактов и договоров 17. Подготовка экономических расчетов 18. Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых, финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы.			
Педагог- психолог, социальный педагог	1. Результативность коррекционно- развивающей работы с учащимися 2. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля 3. Проведение работы , направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся 4. Проведение мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации 5. Инновационная деятельность, использование современных пед. технологий 6. Высокое качество проведения общешкольных мероприятий 7. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений		До 5 баллов за каждый критерий	Данные администрации
Библиотекарь	1. Высокая читательская активность обучающихся 2. Пропаганда чтения как формы культурного досуга 3. Участие в общешкольных , районных и краевых мероприятиях 4. Оформление тематических выставок 5. Выполнение плана работы библиотекаря.		до 5 баллов за каждый критерий	Данные администрации
Секретарю	1. Совершенствование форм и методов применения средств организационной и вычислительной техники в работе с документами 2. Своевременное оформление документов по личному составу: формы Т2, приказы, трудовые книжки и т.д. 3. Проведение работы с пенсионным фондом : оформление документов для получения СНИЛСов , досрочной пенсии, подготовка отчетов СЗВ-ТД 4. Осуществление работы по подготовке педагогических советов, совещаний, внеклассной работы 5. Подготовка документов к тарификации 6. Подготовка материала к государственной итоговой аттестации учащихся 7. Подготовка материала к районным, краевым научно- практическим конференциям, семинарам, конкурсам, смотрам, акциям, фестивалям, внеклассным мероприятиям, 8. Дежурство в выходные и праздничные дни		до 5 баллов за каждый критерий	Отсутствие жалоб со стороны проверяющих, коллектива
Уборщики служебных помещений, дворник	1. Сложность и напряженность труда 2. Проведение генеральных уборок с высоким качеством 3. Оперативность заявок по устранению технических неполадок 4. Организация труда по благоустройству и наведению санитарного порядка в здании и на территории школы 5. Подготовка здания и прилегающей территории к смотрам- конкурсам, к началу учебного года 6. Проведение текущего ремонта здания школы 7. Активное участие в охранных мероприятиях на школьной территории 8. Проявленное личное мужество и профессионализм при проникновении в школьное помещение , угрозе школьным зданиям и имуществу.		До 5 баллов за каждый критерий	Отсутствие жалоб, замечаний в работе

Установление условий премирования , не связанных с результативностью труда , не допускается.

Доплаты могут быть изменены по результатам месяца, четверти, полугодия, приказом руководителя учреждения по результатам целевых проверок

Надбавки и доплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора школы .

5. Порядок и условия

установления выплат компенсационного характера работникам МАНОУ СОШ № 20 имени Е.А.Красильникова МО Кореновский район

5.1. Цели выплат

Основная цель предоставления *компенсационных выплат*- оплата за работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда .

5.2. Размер выплат

Размеры и условия выплат *компенсационного* характера конкретизируются в трудовых договорах.

5.3. Установление выплат компенсационного характера

Работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зоны обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим работникам;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок , на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. размер доплаты и срок , на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок , на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% от оклада. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки оклада (должностного оклада) , если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы , если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера , за последующие часы- двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсирующего характера устанавливаются к окладу без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке.

Надбавки и доплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора школы .

6. Премирование работников

В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера устанавливаются премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ.

Премия по итогам работы за период выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Максимальным размером премия по итогам работы за период не ограничена.

Премия за качество выполненных работ выплачивается единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации Краснодарского края;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении Почетной грамотой Министерства образования науки Российской Федерации, главы администрации Краснодарского края;

Премии, предусмотренные настоящим Положением , учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Размер начисляемой премии может быть уменьшен при условии нарушения трудовой дисциплины работником (прогулы, опоздания на работу, уход с работы до окончания рабочего дня, неподчинение распоряжениям руководителя и т.д.)

Установление условий премирования , не связанных с результативностью труда , не допускается.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца, работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 28.08.2023 г. протокол №_ 7

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Г.В.Загута

Утверждаю:
Директор МАНОУ СОШ №20
имени Е.А.Красильникова
_____ Л.А.Антоненко

Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей
МАНОУ СОШ №20 имени. Е.А.Красильникова МО Кореновский район 20 г – 20 учебный год.

№	Критерии	Показатель	Расчёт показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критерию	Измерители
1	<u>Образовательная деятельность учителя.</u> Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах)	К1 Результаты ЕГЭ, ГИА	% уч-ся 9,11 классов , сдавших экзамен по предмету	50-69% - 3 балла 70-89% - 4 баллов 90-100% - 5 баллов	5	Анализ (мониторинг) учебных достижений по предмету (аналитическая справка учителя, заверенная заместителем директора по УВР или руководителем ШМО), данные о количестве сдавших экзамен
		К2 Положительная динамика успеваемости	Увеличение % успеваемости	4-8%-16 9-12%-26 Свыше 12%-46	4	
		К3 Стабильность качества знаний	Недопущение снижения качества знаний по сравнению с предыдущим периодом (четвертью, полугодием)	26	2	
		К4 Результативность участия в олимпиадах (победителей, призеров, лауреатов).	Победители, призёры, лауреаты предметных олимпиад (за каждого отдельного учащегося)	Региональный уровень– 3баллов; Муниципальный уровень – 2 балла; Не более 3 баллов	3	
		К5 Результативность участия в предметных конкурсах и др. (профессиональное мастерство и качественную подготовку учащихся к конкурсам)	Победители , лауреаты и дипломанты конкурсов, смотров, турниров и т.д., а также соревнований (за каждого отдельного учащегося)	Всероссийский уровень- 46 Региональный уровень– 3 баллов; Муниципальный уровень – 2 балла; Не более 4 баллов	4	
		К6 Результаты участия в научно- практических ученических конференций (победителей, призеров, лауреатов) , включая подготовку к ним	Победители , лауреаты и дипломанты конференции и т.д. (за каждого отдельного учащегося)	Региональный уровень– 4 баллов; Муниципальный уровень – 3 баллов; За подготовку -2 балла Не более 4 баллов	4	
		К7 Высокое качество подготовки и проведения внеклассного мероприятия по предмету	Проведение мероприятий на высоком уровне, использование нестандартных форм проведения	36	3	
		К8. Результативность работы со слабоуспевающими учащимися	Недопущение снижения качества знаний по сравнению с предыдущим периодом (четвертью, полугодием)	36	3	
2	<u>Методическая работа и профессиональный рост</u>	К 1 Разработка и внедрение авторских программ, методик.	Наличие внешней экспертизы.	46	4	Представление материалов в «портфолио» учителя
		К2 Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на различном уровне: наличие разработанных учебно- методических материалов , в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов,	Наличие публикаций, методических сборников в научных, педагогических и профессиональных изданиях: - Муниципальный -Региональных	16 26	46	

		пользующихся спросом у коллег; педагогических чтениях.	-Всероссийских -Международных	36 46		
		К3 Публикация разработанных учебно-методических материалов на сайте школы	Наличие публикаций	3 6	3	Представление материалов в «портфолио» учителя
		К4 Результаты участия в профессиональных конкурсах, конкурсах исследовательских и методических работ, выставках, акциях, фестивалях, предметных неделях, методических днях, викторинах; в работе педагогических и методических советов, семинаров и выставках, участие в работе научно-практических конференций, на различных учебных платформах, ПМО, РМО, проведение открытых уроков, мастер-классов	Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	16 26 36	3 6	Грамоты, дипломы, рецензии и др.
		5. Участие в педагогическом совете, в выставках пед. мастерства, предоставление своего опыта работы в районе, на уровне края, России, участие в профессиональном конкурсе «Лучший классный руководитель» и др	Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	16 26 36	3 6	Грамоты, дипломы, рецензии и др.
		К6. Участие учителей в экспертной деятельности	Муниципальный уровень Региональный уровень	16 26	26	Приказы МО и МП КК, УО, ОО
3	<u>Активность во внеурочной деятельности по предметам</u>	К1 Результаты индивидуальной дополнительной работы со слабоуспевающими учащимися.	Количество учащихся, имеющих «3», «2», с которыми проведена дополнительная работа и повысились результаты. Документы по работе со слабоуспевающими	. 36 баллов	3	Данные об учащихся, повысивших результаты
		К2. Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета, за рамками тарификации	Количество учащихся не должно быть меньше 20% от общего числа уч-ся в классе	2 балла	2	Данные о посещаемости учащихся
4	<u>Воспитательная работа</u>	Формирование имиджа школы:				
		К 1. Публикации, информация о школе в СМИ	Наличие публикаций, информации о школе, мониторинг деятельности ОУ в СМИ, в Интернет-ресурсах	3 балла	3	Данные органов самоуправления
		К 2. Новые формы работы с родителями	Активное участие в школьных и классных мероприятиях, использование технологий, привлечение сопредельных структур, СМИ и др	3 балла	3	Данные заместителя директора по ВР
		К 3. Достижения: участие учителей и учащихся в конкурсах, конференциях, фестивалях и др.	Муниципальный, краевой, всероссийский уровень	1 2 3	3	Грамоты, кубки
		Внеклассные мероприятия				
		К 4. 100% охват учащихся внеурочной занятостью, дополнительным образованием, кружковой работой	Посещение учащимися учреждений дополнительного образования, кружков	100%-36	36	Данные о количестве учащихся
		К5. Результаты участия в конкурсах, викторинах, военно-спортивных, пожарно-прикладных играх, кроссах, спартакиадах, соревнованиях различного уровня.	Всероссийский уровень- Региональный уровень- Муниципальный уровень-	3 2 1	3	Грамоты, кубки
		К6. Организация и проведение мероприятий по ознакомлению с достопримечательностями города, района, края, привитию любви к своей малой родине, бережного отношения к природе, к окружающему миру(тематические классные часы,	Количество учащихся, вовлечённых в мероприятия воспитательного характера / численность учащихся	100%36 80%-26 60%-16	3	Выезды, экскурсии

		работа в музее, туристические слеты, походы, поездки, экологические отряды). Участие в митингах, слетах, акциях, фестивалях, тематических поездках в музеи, парки				
		К7. Организация работы лагеря дневного пребывания: оздоровления, отдыха и занятости учащихся	Работа по плану, ведение документации	3 6	3	Отсутствие нарушений требований в организации работы лагеря
		К8. Организация проведения школьных праздников, вечеров, встреч, месячников, парадов, работа с учащимися по привитию здорового образа жизни	Количество учащихся, вовлечённых в мероприятия воспитательного характера / численность учащихся Качество проведенного мероприятия: разработка, фотоотчет, привлечение сопредельных структур	100%-36 80%-26	3	Видеоотчеты по проведенным вечерам
		К9. Работа школьного отряда ЮИД	Проведение акций, участие в соревнованиях	36	36	Приказ, видеоотчеты,
		К10. Организация работы туристического клуба «Вертикаль»	Обучение, тренировочные мероприятия	36	3	Видеоотчеты
		К11. Работа с отрядом ЮНАРМИЯ	Организация работы с отрядом для участия в районных мероприятиях, выездах в воинские части	26	2	Видеоотчеты,
		К12. Работа по подготовке учащихся к выполнению нормативов комплекса ГТО	Своевременная регистрация на сайте, участие в сдаче нормативов	26	2	Видеоотчеты,
		К13. Работа с учащимися школьного ученического самоуправления	Работа по плану	26	2	Видеоотчеты,
		К14. Работа штабе воспитательной работы	Работа по плану, ведение документации, участие в заседаниях, в выездах по микрорайону, в семьи	26	2	Протоколы, фото материалы
		К15. Трудоустройство несовершеннолетних	Ведение документации	26	2	Приказы, договора, справки, табеля
		К16. Работа в рамках внедрения целевой модели «Наставничество»	-включение школьников в волонтерское сопровождение мероприятий, -организация участия в добровольческих акциях; -разработка и реализация социальных проектов; - организация профессиональных проб и профориентационной деятельности; -организация ролевых игр/ситуаций	26	2	Видеоотчеты, отчеты по проведенным мероприятиям, приказы
		К17. Работа ученического хора, вокальной группы	Результаты участия в мероприятиях, участие в мероприятиях различного уровня	26	2	
5.	<u>Работа с документами</u>	К1. Работа в АСУ «Сетевой город»: тематики уроков, домашнего задания, текущих и четвертных оценок; внеурочная деятельность	Своевременность заполнения Сетевого города	100%	2	Данные администрации
		К2. Сдача отчетов по - административным контрольным работам, - ВПР -мониторингам, опросам, анкетированию -проведенным мероприятиям различного уровня - занятости учащихся на каникулах, в дополнительном образовании - актов по обследованию и посещению семей на дому - социального паспорта класса и дополнительных сведений	Своевременность сдачи отчетов, актов	100%	1	Данные администрации

		К3. Подготовка списков и согласий для медицинских работников, поликлиники			1	Данные администрации
		К4. Ведение ведомостей по питанию			1	Данные администрации
		К5. Сбор сведений об участии учащихся в проектах: -ФГИС «Моя школа» -Сферум -Билет в будущее -Пушкинская карта -Сириус - Навигатор			1	
		К6. Проведение инструктажей по технике безопасности			1	
		К7. Заключение договоров с родителями по организации питания и платным образовательным услугам	Своевременность заключения договоров	100% от числа охваченных питанием и платными образовательными услугами	1	
6	<u>Субъективная оценка со стороны обучаемых школьников</u>	К1 Положительная оценка деятельности учителя со стороны обучаемых школьников	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	Не более 36	3	Данные администрации
7	<u>Субъективная оценка со стороны родителей, общественности</u>	К1 Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей, общественности.	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	Не более 3	3	Данные администрации
8	<u>Дополнительные критерии(устанавливается ОУ самостоятельно)</u>	К1 Рейды по городу, в поселках в вечернее время суток с родительской общественностью в места массового скопления молодежи	Выход в ночные рейды по районному графику	Не более 16 за рейд	1	Данные администрации
		К2 Сопровождение учащихся при подвозе	Количество выездов за период, заполнение журнала сопровождения	Не более 16 за рейс	1	Данные администрации
		К3 Учет детей в микрорайоне	Своевременный учет детей, ведение тетрадей учета	От 1 до 3 баллов в зависимости от протяженности района	От 1-3	Данные администрации
		К4 Заполнение аттестатов	Качественное заполнение гос. документов	Не более 3	3	Данные администрации
		К5 Качественная работа по заведованию учебным кабинетом	1. Содержание кабинета в соответствии с санитарными требованиями: график работы, система проветривания, маркировка и расстановка мебели. Наличие классного уголка, система обновления . 2. Выполнение условий п.1, проведение текущего ремонта, развитие материально- технической и дидактической базы кабинета.	2 3	2 3	Данные администрации

Утвержден _____
Директор школы
Л.А.Антоненко

Индикативно-рейтинговая карта оценивания качества профессиональной деятельности учителей МАНΟΥ СОШ №20 имени Е.А.Красильникова
МО Кореновский район за 202 -202 учебного года. (Из стимулирующих доплат)

[illegible]

Цена одного балла:

Утвержден _____
Директор школы
Л.А.Антоненко

Индексативно-рейтинговая карта оценивания качества профессиональной деятельности работников МАНОУ СОШ №20 имени Е.А.Красильникова
МО Кореновский район за _____ 202 -202__ учебного года.(Из стимулирующих доплат)

[illegible]

Цена одного балла: