

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении учителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы МОБУ СОШ № 20 им. Е.А.Красильникова, объединяющим учителей по предметам и работающих по одной и той же специальности.
- 1.2. ШМО возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, который должен иметь высшее профессиональное образование, педагогический стаж не менее 5 лет.
- 1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с планом работы школы и программой ее развития.
- 1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются приказом директора.
- 1.5. В своей деятельности ШМО руководствуется Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Взаимосвязи работы методического объединения с другими организациями

- 2.1. ШМО в лице его руководителя работает совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и их заместителями.
- 2.2. ШМО учителей-предметников школы осуществляет сотрудничество с информационно-методическим центром УО.

3. В ходе работы ШМО учителей-предметников решаются следующие задачи:

- 3.1. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневого образования.
- 3.2. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету.
- 3.3. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов, выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания.
- 3.4. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- 3.5. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных актуального опыта.
- 3.6. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.7. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди педагогов ШМО.

4. Функции ШМО учителей.

- 4.1. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности педагогов по предмету.
- 4.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 4.3. Проведение диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 4.4. Участие в организации семинарских занятий, циклов открытых уроков по заданной тематике с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.
- 4.5. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, конкурсы).
- 4.6. Реализация внеклассной работы по предмету.

5. Обязанности членов и руководителей ШМО учителей; ответственность за выполнение обязанностей.

- 5.1. Каждый член ШМО обязан:
 - участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного и районного МО;
 - участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 5.2. Руководитель ШМО обязан:
 - организовать текущее и перспективное планирование работы ШМО и своей деятельности;
 - посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализировать и давать информацию заместителю директора по учебно-методической работе по его запросу, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности ШМО (один раз в год);
 - оказывать методическую помощь учителям ШМО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы;
- 5.3. Члены и руководитель ШМО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

6. Структура и организация управления ШМО учителей

- 6.1. Работа ШМО организуется на основе общего плана работы школы; конкретной методической темы, принятой к разработке коллективом ШМО; индивидуальных планов профессионального самообразования преподавателей.
- 6.2. Школьное методическое объединение преподавателей избирает руководителя из числа наиболее творческих, высокопрофессиональных педагогов и творческую группу учителей в количестве 5-7 человек.
- 6.3. План работы утверждается директором.
- 6.4. За учебный год проводится не менее четырех заседаний ШМО преподавателей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.5. В конце года руководитель анализирует работу ШМО.

7. Документация и отчетность ШМО (делопроизводство). Школьное методическое объединение должно иметь следующие документы:

7.1. План работы ШМО на текущий учебный год.

7.2. Протоколы заседания ШМО учителей.

7.3. Анализ работы ШМО за прошедший год.

7.4. Банк данных об учителях ШМО: качественный и количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, УМК, по которым работают учителя).

7.5. График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей МО.