

Рассмотрено и принято педагогическим советом
МОБУ СОШ № 20 им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ СОШ № 20
имени Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Л. А. Антоненко
приказ № 208/1 от 30.08.2021

«Согласовано»
на совете обучающихся
МОБУ СОШ № 20
им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

«Согласовано»
на совете родителей
МОБУ СОШ № 20
им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

Согласовано
Председатель ПК
Г.В. Загута



ПРАВИЛА **о поощрениях и взысканиях обучающихся**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Правила о поощрениях и взысканиях учащихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 разработаны в соответствии с Уставом школы, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым Положением об общеобразовательном учреждении и регулируют применение к учащимся школы мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям.

II. ПРАВИЛА ПРИЗВАНЫ:

- 2.1. обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку для совместной продуктивной деятельности;
- 2.2. поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине ;
- 2.3. способствовать ученическому самоуправлению.

III . ПООЩРЕНИЯ.

3.1 Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, спортивных состязаниях, олимпиадах;
- общественно – полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки..

3.2. Школа применяет следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение почетной грамотой или благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком;
- награждение благодарственным письмом родителей.

3.3. Поощрения применяются директором школы по представлению своих заместителей, педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с Положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях и объявляются в приказе по школе. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы. О поощрении ученика классный руководитель сообщает его родителям (лицам, их заменяющим), направляет им благодарственное письмо, оформляет запись в дневнике.

IV.ВЗЫСКАНИЯ.

4.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с уроков, выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

4.3. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

К ответственности привлекается только виновный ученик.

Замечание выносится в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются).

До вынесения замечания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту; принести публичное извинение.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.8. Правом вынесения замечания обладают:

а). директор школы:

- в отношении любого учащегося школы за любое нарушение Правил поведения учащихся;
- замечание оформляется приказом по школе.

б). заместители директора по учебно – воспитательной работе:

- в отношении любого учащегося школы за проступок , нарушающий нормативное течение учебно- воспитательного процесса замечание оформляется приказом по школе.

в).классный руководитель:

- в отношении любого учащегося вверенного ему класса за проступок , нарушающий нормальное течение учебно – воспитательного процесса в классе
- замечание оформляется записями в дневнике учащегося ;

г) учитель :

- в отношении учащегося класса, в котором проводит занятие , за проступок , нарушающий нормальное течение урока, вправе объявить замечание или оформить запись в дневнике учащегося .

4.9. Замечание применяется непосредственно вслед за обнаружением проступка, но не позднее 2-х недель со дня его обнаружения , не считая времени болезни учащегося и времени каникул. Замечание не может быть применено позднее 4 месяцев со дня совершения проступка.

4.10. Объяснения от учащегося принимаются в присутствии родителей (лиц, их заменяющих), неявка которых в школу без уважительных причин не препятствует вынесению предупреждения. О каждом нарушении родители (лица, их заменяющие) немедленно ставятся в известность .

4.11. По решению Совета Бюджетного учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения устава Бюджетного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

4.12.Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.13.Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения его родителей (законных представителей) и исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Кореновский район (администрацию муниципального образования Кореновский район).

4.14. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Кореновский район (администрацией муниципального образования Кореновский район) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Бюджетного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Замечание действует в течение 3-х месяцев со дня его применения.

4.17. Директор вправе снять замечание до истечения трех месяцев по просьбе учащегося, его родителей, педагогических работников школы.