

Рассмотрено и принято педагогическим советом
МОБУ СОШ № 20 им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

«Согласовано»
на совете обучающихся
МОБУ СОШ № 20
им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

«Согласовано»
на совете родителей
МОБУ СОШ № 20
им. Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Протокол № 1 от 30.08.2021

Согласовано
Председатель ПК
Г.В.Загута

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ СОШ № 20
имени Е.А.Красильникова
МО Кореновский район
Л. А. Антоненко
приказ № 208/1 от 30.08.2021

Положение

о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период)

І. Общие положения

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается на определенный срок для решения спорных вопросов, относящихся к итоговой (государственной) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

Конфликтная комиссия назначается приказом директора для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса на период экзаменов; число членов комиссии по каждому учебному предмету нечетное, но не менее трех; председателем комиссии назначается директор или его заместитель.

Для участия в конфликтной комиссии приглашаются учителя, имеющие высшую категорию по итогам аттестации. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

II. Задачи и функции конфликтной комиссии

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разьяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявление (апелляцию) в письменном виде выпускника, обучающегося, его родителя (законного представителя), учителя, классного руководителя при возникновении несогласия с решением или действием руководителя, учителя при организации промежуточной аттестации обучающихся или итоговой (государственной) аттестации выпускников.

Конфликтная комиссия рассматривает вопросы:

- объективности оценивания знаний обучающихся по их просьбе или просьбе родителей обучающихся по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (триместра, полугодия), во время промежуточной или итоговой аттестации, письменных и устных выпускных экзаменов;
- завершения обучения по индивидуальному плану-программе;
- подготовки экспертного заключения о соответствии отметки, выставленной аттестационной комиссией общеобразовательного учреждения, за письменную экзаменационную работу выпускника.

Для подготовки проекта решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно управлением образования;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3-10 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах общеобразовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

IV. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии; принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по школе.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в течение трех лет у заместителя директора по УВР