

Рассмотрено и принято педагогическим советом

МОБУ СОШ № 20 им. Е.А.Красильникова

МО Кореновский район

Протокол № 1 от 30.08.2021

«Согласовано»

на совете обучающихся

МОБУ СОШ № 20

им. Е.А.Красильникова

МО Кореновский район

Протокол № 1 от 30.08.2021

«Согласовано»

на совете родителей

МОБУ СОШ № 20

им. Е.А.Красильникова

МО Кореновский район

Протокол № 1 от 30.08.2021

Согласовано

Председатель ПК

Е.В.Загута

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ СОШ № 20

имени Е.А.Красильникова

МО Кореновский район

Л. А. Антоненко

приказ № 208/1 от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в учреждении на основании трудовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом Образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

1.6. Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.3. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Управление качеством образовательной деятельности.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет Бюджетного учреждения:

- 1). совершенствует организацию образовательного процесса в учреждении;
 - 2) разрабатывает и утверждает образовательные программы ;
 - 3) определяет основные направления развития Бюджетного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - 4) внедряет в практику работы учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 5) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
 - 6) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - 7) обсуждает годовой календарный график занятий;
 - 8) принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся , имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс, условном переводе или об оставлении их на повторный курс;
 - 9) выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении медалями;
 - 10) рассмотрение итогов учебной работы учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - 11) принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
 - 12) определяет учебники и учебные пособия для использования в образовательном процессе;
 - 13) определяет сменности занятий по классам;
 - 14) рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
 - 15) принимает решение о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Бюджетного учреждения;
 - 16) дает рекомендации директору Бюджетного учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
 - 17) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- Педагогический совет Бюджетного учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Бюджетного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Бюджетного учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Бюджетного учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В

Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в печатном варианте. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.